

Гимназија

Дел. број 132

Датум: 6.02.2019.

Лесковац

ГИМНАЗИЈА

Косте Стаменковића 15

16000 Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ У ШК.2019/2020. ГОДНИ

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈН бр. 1/2019

Рок за подношење понуда: до 8.3. 2019. до 12.00

Јавно отварање понуда: 8.3. 2019 у 12.30

Укупно:49 страна

Фебруар - 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019 деловодни бр. 116 од 31.1.2019. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 1/2019, деловодни број 117 од 31.1.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга – извођење екскурзије
ЈН бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис услуге –техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	29
VII	Образац структуре цене са упутством з а попуњавање	33
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	45
XIII	Референтна листа изведених екскурзија ученика	46
XIV	Образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Гимназија
- Адреса: Косте Стаменковића 15, 16000 Лесковац
- ПИБ: 100332782
- Матични број: 07137745
- Шифра делатности : средње опште образовање 8531
- Интернет страница: www.gimnazijaleskovac.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета - средње образовање

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 су услуге извођења екскурзије по партијама – извођење екскурзије за ученике 2. 3. и 4. разреда шк. 2019/2020. године Гимназије у Лесковцу.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци

6. Рок у којем ће понуђач донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 (двадест пет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта наручиоца.

8. Контакт лице:

- Јасна Ивановић, дипл.правник, секретар
- Е-mail адреса: gimnazijaleskovac@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 1/2019 јесте услуга организације и реализације екскурзије ученика 2. 3. и 4. разреда у школској 2019/2020. години, према захтеваном програму путовања.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Партије: Јавна набавка обликована је по партијама:

1. Екскурзија за ученике 2. разреда шк.2019/2020. године на релацији **ЛЕСКОВАЦ – БЕОГРАД- – НОВИ САД –БЕОГРАД – ЛЕСКОВАЦ- 3 дана, 2 ноћи**

2. Екскурзија за ученике 3. разреда шк. 2019/2020. године на релацији **ЛЕСКОВАЦ-БУДИМПЕШТА – БРАТИСЛАВА – БЕЧ- ЛЕСКОВАЦ - 5 дана, 4 ноћи**

3. Екскурзија за ученике 4. разреда шк. 2019/2020. године, на релацији

ЛЕСКОВАЦ – БУДИМПЕШТА – ПРАГ - ДРЕЗДЕН-БУДИМПЕШТА – ЛЕСКОВАЦ - 6 дана - 5 ноћи

III ОПИС УСЛУГЕ- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи: уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним. културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама. позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, и стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ :

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац- Школа има 214 ученика 2. разреда распоређених у 8 одељења, 193 ученика 3. разреда распоређених у 7 одељења и 183 ученика 4. разреда распоређених у 7 одељења

Максимални број ученика за организовање екскурзије и за реализацију предметне набавке је :

- За Партију 1 (2. разред) 214 ученика - процењена вредност 2.675.000,00 динара без ПДВ-а
- За Партију 2(3. разред) број 193 ученика-процењена вредност 5.146.666,00 динара без ПДВ-а
- За Партију 3 (4. разред) 183 ученика –процењена вредност 5.337.500,00 динара без ПДВ-а

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања и да:

- Ученици накнадно ништа не плаћају;
- Да превозник пре отпочињања путовања поднесе:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- Обезбеди лекара – пратиоца- о свом трошку.
- Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди

неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

Партија 1.

ЕКСКУРЗИЈА

Уч. 2 разреда за ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Гимназије у Лесковцу

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

**Партија 1 (екскурзија ученика 2. разреда шк.2019/2020. године
Релација: ЛЕСКОВАЦ –БЕОГРАД- – НОВИ САД –БЕОГРАД – ЛЕСКОВАЦ- 3
дана, 2 ноћи**

**Трајање екскурзије 3 дана, 2 ноћи
Време реализације: између 20 - 30. септембра 2019. године**

Максималан број ученика.214. Школа има 214 ученика 2. разреда распоређених у 8 одељења.

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Уколико се не обезбеди 60% ученика 2. разреда, након извршеног избора агенције и прикупљања писмене сагласности родитеља, екскурзија се неће извести, те наручилац нема никакве обавезе према понуђачу.

1. Садржај:

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА: ЛЕСКОВАЦ –БЕОГРАД- – НОВИ САД –БЕОГРАД – ЛЕСКОВАЦ

ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: 3 ДАНА, 2 НОЋИ

ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА: између 20 – 30 СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

1.дан:Лесковац-Манастир Манасија- Ресавска пећина-Виминацијум- Нови Сад

Полазак из Лесковца у 6.00. Путовање преко Ћуприје и Деспотовца до манастира Манасија. Посета манастиру.Одлазак до Ресавске пећине. Обилазак пећине као и

водопада Велики бук у близини пећине. Наставак пута преко Пожаревца до локалитета Виминацијум. Разгледање локалитета у пратњи стручног водича са локалитета Наставак путовања преко Београда. Долазак у Нови Сад у поподневним сатима. Смештање у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан: Нови Сад -Сремски Карловци-Нови Сад

Доручак. Одлазак до манастира Крушедол. Посета манастиру. Наставак пута до Сремских Карловаца. Обилазак Карловаца у пратњи локалног водича. Саборна црква, Патријаршијски дом, Богословија, чесма Четири лава, Карловачка Гимназија. Одлазак до Петроварадина и обилазак Сахат куле и подземних тунела испод Петроварадина. Наставак пута до Новог Сада. Разгледање Дунавског парка, споменика Змају Јови, катедрале, Владичанског двора, синагоге. Вечера. Посета позоришној представи у Српском народном позоришту. Повратак у хотел. Ноћење.

3. дан: Нови Сад – Београд – Лесковац

После доручка напуштање хотела. Одлазак до Београда. Посета музеју Николе Тесле и Народном музеју. Обилазак града: Кнез Михајлова улица, Косанчићев венац, Теразије, Скупштина Србије, црква св. Марка, Ташмајдански парк, Андрићев венац, Пионирски парк. Време за индивидуални обилазак града. Наставак путовања до Лесковца уз краћа успутна задржавања. Долазак у Лесковац у вечерњим сатима.

У цену урачунати:

- Превоз аутобусима високе туристичке класе на датој релацији (ТВ ,видео, ДВД,МПР3, клима);
- услуге лиценцираног водича – пратиоца групе (1 по аутобусу)
- смештај на бази два полупансиона у хотелу са најмање 3 звездице у центру града у Новоме Саду, који треба да има два лифта због бржег смештаја деце, сопствени ресторан за исхрану и собе хотела се морају отворати картицама;
- улазнице за посету музејима Николе Тесле и Народном музеју
- улазница за посету Ресавској пећини
- улазница за посету Виминацијуму
- улазница за представу у Српском народном позоришту
- улазница за обилазак подземних тунела испод Петроварадина
- гратис места за одељењске старешине – 8 одељењских старешина
- гратис за стручног вођу пута ;

- гратис за по једног ученика из сваког одељења које путује(укупно има 8 одељења 2. разреда)
- гратис за 4 пара близанаца-/ ако оба путују један плаћа, а други не плаћа;
- трошкове здравственог осигурања ученика и осталих путника за све време трајања екскурзије;
- трошкови лекара – пратиоца групе . кога о свом трошку одређује агенција;
- трошкови организације путовања ,
- све друмарине и таксе за превоз,
- трошкови платног промета 1%,;

Програм путовања не може да садржи тзв. факултативу.

Распоред времена за посете локалитетима треба распоредити тако да за сваки локалитет буде остављено онолико времена, колико захтевају карактеристике локалитета..

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујем да сам сагласан са горе наведеним спецификацијама и исте прихватам.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Партија 2.

ЕКСКУРЗИЈА Уч. 3. разреда за ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Гимназије у Лесковцу

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Партија 2. (екскурзија ученика 3. разреда шк.2019/2020. године)

Релација: БУДИМПЕШТА – БРАТИСЛАВА - БЕЧ

Трајање екскурзије: 5 дана, 4 ноћи

Време реализације: између 20- 30. септембра 2019. године

Максимални број 193 ученика Школа има 193 ученика 3. разреда распоређених у 7 одељења.

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Уколико се не обезбеди 60% ученика 3. разреда, након извршеног избора агенције и прикупљања писмене сагласности родитеља, екскурзија се неће извести, те наручилац нема никакве обавезе према понуђачу.

Програм екскурзије

1. ДАН - ЛЕСКОВАЦ – БУДИМПЕШТА

Полазак из Лесковца око 06:00 испред школе. Краћа успутна задржавања ради одмора групе. Долазак у Будимпешту у послеподневним часовима. Смештај у хотел. Вечера. **Обилазак градског језгра, улице Ваџи. Ноћно разгледање града са Дунава у пратњи водича.** Повратак у хотел. **Ноћење.**

2. ДАН – БУДИМПЕШТА – СЕНТ СНДРЕЈА – БЕЧ

Доручак. Полазак према Сент Андреји. Обилазак града у пратњи водича : **трг Вука Карацића, кућа Јакова Игњатовића, еснафски крст, Благовештењска, Саборна, Пожаревачка црква, Музеј будимске епархије, Музеј марципана.,** Полазак за Беч уз краћа успутна задржавања. Долазак у Беч, смештај у хотел. Вечера.. **Ноћење**

3. ДАН– БЕЧ (целодневно разгледање Беча)

Доручак. Обилазак и упознавање града у пратњи водича: **обилазак дворца Шенбрун (у тзв. великој тури), повратак у центар града, посета Природњачком музеју, обилазак града у пратњи водича: трг Св.Стефана,Моцартова кућа,градска кућа, зграда Парламента, Карлова црква,улица Грабен, палата Хофбург (обилазак дворца, музеј Сиси), Пратер.** Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. **Ноћење.**

4. ДАН - БЕЧ – БРАТИСЛАВА - БУДИМПЕШТА

Доручак. Обилазак Беча. Обилазак града у пратњи водича: **посета Кунстхисторише музеју на Марија Терезија плацу, Трг хероја и Национална библиотека, Градска башта, Моцартов споменик, споменик Гетеу, Штраусу, зграда Опере, Хундervасер кућа .** Слободно време за обилазак града. Полазак за Братиславу. Долазак у Братиславу, обилазак и разгледање града у пратњи водича: **Стари град са дворцем, палата Граслакович, катедрала Св. Мартина, глвни трг, позориште, Старо место са градском већницом.** Наставак пута ка Будимпешти. Вечера. **Ноћење.**

5. ДАН - БУДИМПЕШТА - ЛЕСКОВАЦ

Доручак.. Панорамски обилазак града: **брдо Гелерт, Будим са краљевском палатом, Национална галерија у Будиму, рибарска тврђава, Матијина црква, Цитадела, Табан, трг Хероја, градски трг са замком Хуњадија.** Повратак за Лесковац. Долазак у Лесковац у вечерњим сатима.

У цену урачунати:

- Превоз аутобусима високе туристичке класе на датој релацији (ТВ ,видео, ДВД,МПРЗ, клима);
- Два полупансиона(доручак и вечера) у Будимпешти у хотелу са минимум 3* и два полупансиона(доручак и вечера) у Бечу у хотелу са минимум 3*
- Смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама
- Трошкови организације путовања, Стручно туристичко вођење за сваки аутобус за све дане боравка- лиценцирани водичи

- Локални водичи за Будимпешту, Беч и Братиславу
- Сви обиласци и улазнице према програму путовања: возња бродом у Будимпешти, улазнице за посете културно-историјских споменика и музеја: дворец Шенбрун (велика тура), Кунстхисторише музеј, Природњачки музеј, палата Хофбург (музеј Сиси), улазнице за дискотеку у Бечу
- Међународно здравствено осигурање
- Лекар пратилац групе –на терет агенције (кога одређује агенција)
- Гратис места за: вођу пута, и 7 одељењских старешина
- Гратис за по једног ученика из сваког одељења(7 одељења- 7 гратиса за ученике) и за близанце (1 пар близанаца)
- Све друмарине и таксе за превоз-
- Трошкови платног промета 1%

Програм путовања не може да садржи тзв. факултативу.

Распоред времена за посете локалитетима треба распоредити тако да за сваки локалитет буде остављено онолико времена, колико захтевају карактеристике локалитета.

Приликом сачињавања понуда, потребно је имати у виду: радно време локација за разгледање објеката укључених у програм, националне празнике, како би ученици могли да посете наведене садржаје.

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујем да сам сагласан са горе наведеним спецификацијама и исте прихватам.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Партија 3.

ЕКСКУРЗИЈА Уч 4. РАЗРЕДА ШК.2019/2010. ГОДИНЕ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Гимназије у Лесковцу

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Партија 3. (екскурзија ученика 4. разреда шк.2019/2020. године)

Релација: Лесковац – Будимпешта – Праг – Дрезден – Будимпешта – Лесковац - 6 дана - 5 ноћи

Трајање екскурзије: 6 дана, 5 ноћи

Време реализације: између 20- 30. септембра 2019. године

Максимални број 183 ученика Школа има 183 ученика 4. разреда распоређених у 7 одељења.

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Уколико се не обезбеди 60% ученика 4. разреда, након извршеног избора агенције и прикупљања писмене сагласности родитеља, екскурзија се неће извести, те наручилац нема никакве обавезе према понуђачу.

Програм екскурзије

1.дан: Лесковац-Будимпешта-Полазак из Лесковца. Путовање преко Београда, Новог Сада и Суботице, наставак пута преко Хоргоша до Будимпеште у поподневним сатима. Смештање у хотел. Вечера. Обилазак ужег градског језгра - улица Ваџи. Повратак у хотел. Ноћење.

2.дан: Будимпешта-Праг

Доручак. После напуштања хотела панорамско разгледање града у пратњи локалног водича. Обилазак Андраши булевара, Опере, Балетског института, Парламента, Трга Хероја. Наставак пута за Праг. Долазак у Праг у касним поподневним сатима, смештање у хотел. Вечера. Ноћење.

3.дан:Праг

Доручак. Разгледање града аутобусом у пратњи локалног водича. Обилазак Прашког дворца на Храдчанима, катедрале Светог Вита, Шпанске сале, Краљевске палате, манастира Страхов, базилике Св.Ћорђа, Златне улице. Наставак разгледања преласком преко Карловог моста, Староградски трг, Градска кућа, Астрономски сат Орлој, готска црква Наше Госпе, црква Св.Николе, Јеврејска четврт, Вацлавске намјести, Национални музеј, Национално позориште. Слободно време. Вечера. Организована возња бродом по Влтави. Ноћење.

4.дан: Праг-Дрезден-Праг

Доручак. Одлазак у Дрезден (Фиренца на Елби). Обилазак палате Цвингер, протестантске Богородичине цркве, римокатоличке цркве, мозаика у Аугустусштрасеу (дужине 102 метра), опере Земпер, галерије слика старих мајстора, остатака градских зидина, Августов мост. Повратак у Праг у вечерњим сатима. Вечера. Одлазак на представу поред Крижикових фонтана. Ноћење.

5.дан: Праг-Будимпешта

Доручак. Полазак за Будимпешту. Долазак у Будимпешту у послеподневним сатима. Обилазак Будим-Рибарске куле, цркве Св.Матије, Краљевог дворца, брда Гелерт са цитаделом. Смештање у хотел. Вечера. Одлазак на возњу Дунавом и разгледање града са реке.

6.дан: Будимпешта-Лесковац

Доручак. После напуштања хотела одлазак до Тропикаријума. У послеподневним сатима полазак за Србију. Краћа успутна задржавања. Долазак у Лесковац у касним вечерњим сатима

У цену урачунати:

- Превоз аутобусима високе туристичке класе на датој релацији (ТВ ,видео, ДВД,МПРЗ, клима)-
- Смештај на бази два полупансиона (доручак и вечера)у хотелу са минимум 3 звездице у Будимпешти и смештај на бази три полупансиона (доручак и вечера) у хотелу са минимум 3 звездице у Прагу (дво, трокреветне или четворокреветне собе),
- Услуге локалних водича за разгледање свих локалитета из програма
- Улазнице за разгледање свих локалитета који су предвиђени програмом,
- Трошкове лекара- пратиоца групе/- кога о свом трошку одређује агенција;
- Гратис за одељењске старешине (7 одељ. старешина),
- гратис за стручног вођу пута,
- гратис за по једног ученика из сваког одељења које путује (укупно има 7 одељења 4. разреда;
- гратис за 2 пара близанаца-/ ако оба путују један плаћа, а други не плаћа;
- Трошкове организације путовања и лиценцираних пратиоца групе/за сваки аутобус.
- Међународно здравствено осигурање;
- Трошкове платног промета 1%.
- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Програм путовања не може да садржи тзв. факултативу.

Распоред времена за посете локалитетима треба распоредити тако да за сваки локалитет буде остављено онолико времена, колико захтевају карактеристике локалитета.

Приликом сачињавања понуда, потребно је имати у виду: радно време локација за разгледање објеката укључених у програм, националне празнике, како би ученици могли да посете наведене садржаје.

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујем да сам сагласан са горе наведеним спецификацијама и исте прихватам.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) *брисан*
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закони, 93/2012, 84/2015 и 83/2018. др. закон).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је: да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 3 (три) аутобуса високе туристичке класе.
- 3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 3 (три) водича са лиценцом туристичког водича(могу бити у радном односу или ван радног односа);
- 4) У погледу пословног капацитета наручилац захтева од понуђача да у моменту подношења понуде располаже смештајним објектима дефинисаним програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без помоћних лежајева и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом .Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.
- 5) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.
- 6) Да у моменту подношења понуде има закључен уговор - полису (здравственог) осигурања путника за време трајања путовања;
- 7) Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром - Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова,
- 8) Да има референтно искуство у реализацији услуга екскурзија којим је остварио пословни приход у последње три школске године (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) ако подноси понуду за:
 - Партију 1 у минималној вредности од 5.000.000,00 динара;
 - Партију 2 у минималној вредности од 10.000.000,00 динара;
 - Партију 3 у минималној вредности од 10.000.000,00 динара

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

- Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закони, 93/2012, 84/2015 и 83/2018. др. закон), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца мора бити важећа.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

потписан и оверен **Образац XI**.

Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Исполненост додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је: да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије

- 2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 3 (три) аутобуса високе туристичке класе.

Доказ:

Читач саобраћајних дозвола за аутобусе, Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика –неоверена фотокопија.

- 3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 3 (три) водича са лиценцом туристичког водича.

Доказ:

Уговори о ангажовању туристичких водича и Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства – неоверена фотокопија.

- 4) У погледу пословног капацитета наручилац захтева од понуђача да у моменту подношења понуде располаже смештајним објектима дефинисаним програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без помоћних лежајева и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

Доказ:

Фотокопија предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом програмом путовања издата од стране смештајног објекта и мора гласити на име понуђача у поступку јавне набавке, а у сврху реализације путовања ученика Гимназије, Лесковац.

- 5) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

Доказ:

Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са

садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

- 6) Да у моменту подношења понуде има важећи закључен Уговор/Полису путног здравственог осигурања са осигуравајућом кућом

Доказ:

Као доказ понуђач прилаже полису осигурања - фотокопију неоверену

- 7) да у моменту подношења понуде има закључен уговор о ангажовању лекара

Доказ

као доказ понуђач прилаже неоверену фотокопију Уговора о ангажовању лекара

- 8) Да има референтно искуство у реализацији услуга екскурзија којим је остварио пословни приход у последње три школске године (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) ако подноси понуду за:

- Партију 1 у минималној вредности од 5.000.000,00 динара;
- Партију 2 у минималној вредности од 10.000.000,00 динара;
- Партију 3 у минималној вредности од 10.000.000,00 динара

Доказ:

Референтна листа (образац XIII)

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Гимназија, Косте Стаменковића бр.15 „Понуда за јавну набавку услуга – извођење екскурзије по партијама, партија бр. _____ ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.03. 2019. године до 12,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **08.03.2019. године у 12,30 часова** у канцеларији секретара школе на адреси: **Гимназија, 16000 Лесковац, Косте Стаменковића бр. 15:** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења Комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона и Изјава о уредном испуњавању обавеза по раније закљученим уговорима), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену

партију. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија, 16000 Лесковац, Косте Стаменковића бр.15, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- извођење екскурзије по партијама, партија бр. ___ ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије по партијама, партија бр. ___ ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије по партијама, партија бр. ___ ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије по партијама, партија бр. ___ ЈН бр. 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у једнаким месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге, до 29. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом

путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре. плаћање се врши на рачун понуђача.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења.

У складу са Планом и Програмом екскурзије из поглавља III.

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде најкраће 60 дана од дана отварања понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима и порезима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а за максимални број ученика по свакој партији. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. За добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, с обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

12.2. Аванс

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, с обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца **Гимназија, Косте Стаменковића 15, 16000 Лесковац** електронске поште на e-mail: **gimnazijaleskovac@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

- закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношењ понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор понуђача коме ће бити додељен уговор извршиће се по систему жребања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља XI).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Гимназија Лесковац, Косте Стаменковића бр.15, 16000 Лесковац** или електронском поштом на e-mail: **gimnazijaleskovac@gmail.com**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7⁷ (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број је број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

24. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу спроведеног поступка јавне набавке, уколико се не прибави сагласност најмање 60% родитеља ученика за реализацију екскурзије.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – извођење екскурзије за потребе Гимназије у Лесковцу, ЈН број 1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди..

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – извођење екскурзије за потребе
Гимназије Лесковац, ЈН број 1/2019**

ПАРТИЈА БРОЈ _____.

Редни број	Елементи понуде	
1.	Вредност понуде у динарима за једног ученика без ПДВ-а	
2.	Вредност понуде у динарима за једног ученика са ПДВ-ом	
3.	Вредност понуде за максимални број ученика из техничке спецификације, без ПДВ -а	
5.	Вредност понуде за максималан број ученика из техничке спецификације са ПДВ-ом	
6.	Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у једнаким месечним ратама почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге, до 29. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре
7.	Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
8.	Датум извршења: време реализације	
9.	Место извршења:	У складу са Планом и програмом – поглавље III

Напомена: Понуђену јединичну цену исказати на две децимале

Јединична цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси у писаној форми.

Датум: _____
лица

Име и презиме овлашћеног

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни. За случај да понуђач подноси понуду за више партија образац копирати у онолико примерака колико је то потребно.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. број	Опис предмета набавке	Макс. број ученика	Јединична цена са свим трошковима по ученику без ПДВ-а (РСД.)	Јединична цена са свим трошковима по ученику са ПДВ-а(РСД.)	Укупна цена без ПДВ-а у РСД	Укупна цена са ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Ескурзија ученика други разред Партија 1. за 2019/2020. години					
2	Ескурзија ученика трећи разред Партија 2. за 2019/2020. години					
3	Ескурзија ученика четврти разред Партија 3. за 2019/2020. години					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за услугу организације и реализације ескурзије по једном ученику;

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а, за услугу организације и реализације ескурзије по једном ученику;
- У колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити максималним бројем ученика из колоне 3 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 4. са;
- У колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-а, и то тако што ће помножити максималним бројем ученика из колоне 3 са јединичном ценом са ПДВ-а из колоне 5. са;
- Понуђач попуњава Образац структуре цене само за Партије за које подноси своју понуду

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Извођење екскурзије

Напомена: Модел уговора копирати, попунити, потписати и печатирати.

Закључен између уговорних страна:

1. Гимназије, Косте Стаменковића бр. 15, 16000 Лесковац, матични број: 07137745, ПИБ: 100332782, коју заступа директор Драгана Цветановић, у даљем тексту: Наручилац.

2. Пун назив пружаоца услуга _____, из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, лиценца за организовање туристичких путовања број _____ кога заступа _____, у даљем тексту: Пружалац услуге

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга – извођење екскурзије за ученике _____ разреда шк. 2019/2020. године, по спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку, број 1/2019, на основу позива објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ 2019. године.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2. Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____ / _____, ул. _____ / _____ из _____ / _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ / _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије за ученике _____ разреда шк. 2019/2020. године, у складу са изабраном понудом Пружаоца

услуге бр. ____ од ____ . године и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1/2019, које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Саставни део овог уговора чине: понуђени програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Партија број 1

Цена извођења екскурзије по ученику- Екскурзија за ученике 2.разреда за школску 2019/2020. годину износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. што за укупно 214 (максимално предвиђени број) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом
У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ____ гратис аранжмана за ученике и ____ гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис за стручног вођу пута.

Партија број 2

Цена извођења екскурзије по ученику-Екскурзија за ученике 3. разреда за школску 2019/2020. годину износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, што за укупно 193 (максимално предвиђени број ученика) износи _____ динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ____ гратис аранжмана за ученике и ____ гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис за стручног вођу пута.

Партија број 3

Цена извођења екскурзије по ученику-Екскурзија за ученике 4. разреда за школску 2019/2020. годину износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, што за укупно 183 (максимално предвиђени број ученика) износи _____ динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ____ гратис аранжмана за ученике и ____ гратис аранжмана за наставнике и 1 гратис за стручног вођу пута

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорне стране су сагласне да максимално предвиђени број ученика за сваку партију у овом моделу уговора представља оквирне максималне количине а да ће

уговор бити закључен након утврђивања тачног броја ученика који ће бити накнадно утврђен по добијању писане сагласности родитеља.

Укупна уговорена вредност може се мењати, у зависности од броја пријављених ученика .

Трошкови у вези са преносом средстава на рачун пружаоца услуге падају на терет пружаоца услуге и Пружалац услуге је сагласан да се фактура умањи на име трошкова провизије за 1% од укупно уплаћених средстава.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши у једнаким месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачун

Пружаоца услуге, до 29. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуге обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Пружалац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу- пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму

Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором

преузетих обавеза;

- да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ ,видео, ДВД,МППЗ,) у складу са Законом о безбедности саобраћаја,

- да обезбеди смештај у хотелу _____ на бази _____ полупансиона у _____ и у хотелу _____ на бази _____ полупансиона у _____;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања. Пружалац услуге је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистеку због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди лиценциране туристичке водиче за сваки аутобус за време путовања и услуге локалних водича за локалитете предвиђене програмом;

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије; трошкове платног промета;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у

области туризма;

- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

Представник Пружаоца услуге је дужан да после изведеног путовања са стручним вођом пута, односно одељењским старешином, сачини забелешку о извођењу путовања

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

_____ М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П. _____

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Максимални број ученика у моделу уговора представља оквирну количину. Тачан број ученика, учесника екскурзије, утврдиће се накнадно по добијању писане сагласности родитеља и представља саставни део уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга- извођење екскурзије, ЈН бр. 1/2018, за потребе Гимназије уЛесковцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке извођење екскурзије, ЈН бр. 1/2019 за потребе Гимназије у Лесковцу, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, на целокупан износ са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст. 1. и 2. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____
лица

Име и презиме овлашћеног

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ
ЕКСКУРЗИЈА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три школске године (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.) имали искуства у реализацији ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА :

Шк.2015/2016

Назив наручиоца школе	Релација	Датум пружања услуга	Вредност услуга без ПДВ-а

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Наручилац задржава право да изврши проверу навода из Референтне листе и затражи додатне доказе (уговоре и др.)

Напомена:Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

Шк.2016/2017

Назив наручиоца- школе	Релација	Датум пружања услуга	Вредност услуга без ПДВ_а

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Наручилац задржава право да изврши проверу навода из Референтне листе и затражи додатне доказе(уговоре и др.)

Напомена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

Шк.2017/2018

Назив наручиоца-школе	Релација	Датум пружања услуге	Вредност услуга без ПДВ-а

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Наручилац задржава право да изврши проверу навода из Референтне листе и затражи додатне доказе(уговоре и др.)

Напомена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ДА САМ
УРЕДНО ИЗВРШАВАО ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача: