

На основу члана 58. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања("Сл.гласник РС", број 72/2009 и 52/2011)даље:Закон и члана 30.Статута школе, Савет родитеља Гимназије у Лесковцу, на својој седници одржаној дана 12.09.2012. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА

РОДИТЕЉА

Гимназије у Лесковцу

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Гимназије у Лесковцу(у даљем тексту : Савет).

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама Савета..

Члан 2.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Свако одељење бира по једног представника у Савет, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.Бирање се врши на првом родитељском састанку на почетку школске године, о чему се води записник у књизи евиденције о образовно-васпитном раду.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, приликом верификације мандата изабраних чланова. Мандат чланова Савета родитеља траје једну школску годину.

Члан 3.

Савет родитеља обавља послове утврђене чланом 58.став 5. Закона:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;

- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
 - 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
 - 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
 - 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
 - 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
 - 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
 - 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
 - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
 - 11) предлаже представника за стручни актив за развојно планирање;
 - 12) разматра и друга питања утврђена статутом.
 - 13) обавља и друге послове за које се укаже потреба.
- Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима.

Члан 4.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 5.

Седницама Савета могу присуствовати чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 7.

Прву конститутивну седницу сазива директор и руководи радом на тој седници до избора председника Савета..
На конститутивној седници сваком члану Савета уручује се Пословник.
Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је изабран нови сазив Савета и читањем списка чланова.

Члан 8.

На првој конститутивној седници Савет бира председника, заменика председника и записничара, јавним изјашњавањем..Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета..

Председник, заменик председника и записничар бирају се за једну школску годину и могу бити поново изабрани.

Члан 9.

Седницу Савета припрема и сазива председник., а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице се сазивају по потреби.

Седница се обавезно сазива на захтев најмање једне трећине чланова Савета, као и на захтев директора, школског одбора, наставничког већа или ученичког парламента.

Члан 10.

Председник Савета родитеља припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља у договору са директором или запосленим кога он одреди.

Члан 11.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе.

При састављању дневног реда води се рачуна:

-да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев родитеља, наставничког већа и осталих стручних органа,као и школског одбора у складу са Статутом;

-да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у

моменту одржавања седнице најактуелнија, зартда Савета и школе у целини,и

да дневни ред не буде сувише обиман да би се предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 12.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 13.

Седница Савета се сазива достављањем писменог позива члановима Савета и другим лицима чије је присуство потребно.

Позив се доставља лично, преко ученика – детета члана Савета, путем поште, препорученом пошљком или електронском поштом.

Позив за седницу обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

У прилогу позива за седницу доставља се потребан писани материјал.

Позив се доставља најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у хитним случајевима, када се тај рок не мора поштовати.
У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном, при чему се такође не мора поштовати рок из става 5. овог члана.

Члан 14.

Позив за седницу и предложени дневни ред објављују се на огласној табли Школе најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.
У случају потребе хитног заказивања седнице Савета, позив за седницу и предложени дневни ред могу се објавити на огласној табли Школе и на сам дан одржавања седнице.

Члан 15.

Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови, представници родитеља ученика сваког одељења.
Седницама Савета обавезно присуствују директор, помоћник директора.
На седнице Савета родитеља могу се позвати представници школског одбора и стручних органа, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.
Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.
Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.
Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.
У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Члан 17.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

У случају одсуства члана Савета родитеља више од три пута за годину дана, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу да се предложи други представник родитеља одређеног одељења.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 20.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења. Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач. Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 23.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 24.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 25.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 26.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 27.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 28.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 29.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 30.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 31.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља.

Члан 32.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 33.

Тајно се гласа када Савет то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Члан 34.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник проглашава резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 35.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 36.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 37.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена ;
- 2) одузимање речи;
- 3) udaljenje sa sednice.;

Члан 38.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред. Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или ако одбија да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу

Члан 39.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 40.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 41.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 42.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници.

Члан 43.

Савет у своме раду користи печат школе.

Члан 44.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 45.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 47.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет.

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља који је донет 12.09.2012. године, заведен под дел.бр.870 од 12.9.2012. године.

Члан 49.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Савета родитеља

Владимир Игњатовић

