

ГИМНАЗИЈА ЛЕСКОВАЦ

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ГИМНАЗИЈИ У ЛЕСКОВЦУ

На основу члана 41, 43. и 57.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09), члана 12. став 3. и 29.став 1.тачка 1)Статута, Школски одбор Гимназије у Лесковцу, на седници одржаној дана 26.2.2010. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА У ГИМНАЗИЈИ У ЛЕСКОВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања ученика, запослених и родитеља у Гимназији у Лесковцу (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у Гимназији у Лесковцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем и применом ових Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица ,односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописује министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико их повреди Школа појачава васпитни рад са учеником у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља ученика

Према ученицима који чине повреде обавезе ученика и повреде забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење просторија у такве сврхе.

Члан 12.

Ученици, запослени, родитељи ученика и друга лица дужни су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и да се старају о спровођењу тих мера.

Члан 13.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања(у даљем тексту:Закон) и посебним законима, а Школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тачке 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Ако сматра да му је неко право ускраћено, ученик може затражити заштиту тог права од разредног старешине, педагога, психолога, директора.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика може да поднесе пријаву директору у случају повреде права из претходног става или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучује о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

Када је ученику у Школи нанета повреда или учињена материјална штета, има право да то пријави дежурном наставнику или директору, ради преузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

Члан 14.

Школа похваљује ученика за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираних на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван њега, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.

Ученике који постижу изузетне резултате у образовно-васпитном процесу Школа награђује на крају школске године, сходно материјалним, односно финансијским могућностима, у складу са законом и општим актом.

II ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 15.

Ученици су обавезни :

- да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, и на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад;
- да се придржавају одлука органа Школе;
- да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- да носе идентификационе картице;
- да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника ,
- да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених;
- да се пристојно одевају и долазе у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, прикладно одевени за наменске активности;
- да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима, родитељима ученика и трећим лицима;
- да се брину о личној хигијени и уредности, односно хигијени просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- да благовремено правдају изостанке ;

- да долазе у Школу на време, пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буду на свом месту, спремни за њен почетак;
- да сами воде рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми а посебно за време трајања школског одмора;
- да чувају од оштећења имовину Школе, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- да чувају естетски изглед школских просторија и школског дворишта и да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке струке ;
- да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- да се дисциплиновано понашају у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада;
- да се пристојно понашају и када нису у Школи (на излету, екскурзији, спортским и културним манифестацијама и у оквиру других ваннаставних активности);

Члан 16.

Ученик је дужан да чува од оштећења ђачку књижицу, сведочанство и друге исправе које издаје Школа.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго.

Ученик не сме да преправља и допуњује податке на исправама које издаје Школа.

Члан 17.

Ученику је у Школи забрањено да:

- уноси оружје, оруђа и друга опасна средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе;
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- пуши у просторијама Школе;
- употребљава мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије без позива и одобрења;
- задржава се у ходницима Школе за време часа.

Забрана из алинеје 1-4 односи се на ученике и за време извођења екскурзије, излета, спортских и културних манифестација и других ваннаставних активности.

Забрана из алинеје 1-4 , 6 и 7 става 1. овог члана односи се и на родитеље и трећа лица.

Члан 18.

Дужности редара су да:

- припрема средства и услове за наставу;
- обавештава наставника о одсуству ученика;
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика и стара се о хигијени учионице;
- пријављује свако оштећење имовине Школе или личне имовине, а посебно пре почетка наставе уочене недостатке пријављује одељењском старешини или дежурном наставнику.

Члан 19.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима подлеже васпитно-дисциплинској одговорности, у складу са законом, Статутом и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Ученику коме је због непримереног понашања у Школи или на претходној екскурзији изречена васпитно-дисциплинска мера, Одељењско веће може да забрани одлазак на екскурзију у текућој школској години.

Члан 20.

Ученик који закасни на час мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Ученик који закасни на наставу не може да се задржава по ходницима и другим просторијама у Школи, већ мора да уђе у учионицу или да напусти зграду Школе.

Члан 21.

Ако ученик изостаје са наставе дуже од три дана, одељењски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно старатеља ученика.

Изостанке са наставе до једног дана ученику на основу личног разговора са одељењским старешином, правда родитељ, односно старатељ, а преко једног дана школски лекар, путем лекарске потврде, односно уверења.

Родитељ, односно старатељ је дужан да одмах оправда изостанак од једног дана, а најкасније у року од три дана од дана изостанка.

Када се ради о изостанку са наставе дужем од једног дана, ученик, односно његов родитељ или старатељ дужан је одељењском старешини доставити лекарско уверење, односно потврду у року од осам дана по повратку у школу.

Протеком рока из става 3. и 4. овог члана изостанци се сматрају неоправданим изостанцима и одељењски старешина је дужан да их као такве евидентира у дневник рада и о томе обавести родитеља, односно старатеља ученика.

III ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 22.

У свом раду наставник треба да са ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађа, вређење, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољени.

Члан 23.

Дужности наставника су да:

- стручним знањем осигура постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма, уважавајући предзнања и посебне могућности ученика;
- долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада, а на часове одлази на време;
- обавести о изостајању са посла на време директора, ради благовременог организовања замене;
- користи инвентар и опрему Школе у службене сврхе;

- прибави одобрење директора Школе за изношење средстава рада из Школе;
- долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике; носи идентификациону картицу;
- да пре или за време рада не узима алкохол или друга средства која утичу на способност за рад;
- поштује распоред дежурства које му одреди директор Школе;
- не угрожава и не повређује физички или психички интегритет ученика (да га физички или психички не кажњава и да га морално, сексуално или на други начин не злоставља);
- не вређа ученике и запослене;
- не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост;
- не даје и не подстиче на употребу алкохолних пића и наркотичких средстава;
- не врши политичко организовање и деловање у просторијама Школе;
- води потпуну, благовремену и савесну евиденцију;
- не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно исправи коју издаје Школа брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података;
- чува евиденцију односно исправе Школе од уништења, оштећења, скривања и изношења;
- да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима односно старатељима;
- прима и даје на увид евиденције лицу које врши надзор над радом Школе, родитељима, односно старатељима.

Члан 24.

Наставнику је забрањено да:

- уноси оружје, оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе и личној имовини;
- се понаша супротно одредбама Закона о забрани пушења у затвореним просторијама;
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- користи мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада, осим на екскурзијама.

Члан 25.

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 20 минута пре почетка наставе;
- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад Школе;
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
- обавести директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене одсутног наставника.

Члан 26.

Одељењски старешина дужан је да:

- брине о укупном раду и успеху својих ученика;
- води уредно дневник рада, односно матичну књигу и другу прописану документацију о образовно-васпитном раду и да је благовремено преда директору;

- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
- благовремено правда изостанке ученика и уноси неоправдане изостанке у дневник рада, сачини благовремене извештаје о истом, као и о успеху ученика и доставља их уредно и на време директору Школе, као и да уредно обавести родитеље односно старатеље ученика о томе;
- редовно држи родитељске састанке и на други начин сарађује са родитељима ученика;
- сарађује са родитељима односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима, успеху ученика и пружа информације о свим активностима ученика и решава проблеме који настају у процесу образовно-васпитног рада;
- брине се о ученицима свог одељења, за време екскурзије, излета, културних и спортских манифестација и за време других активности ученика;
- организује и спроводи избор ученика у вези рада одељењске заједнице и стара се о дисциплини у одељењу, а у случају материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета Школи;
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у свом раду;
- стара се о благовременом предузимању превентивних мера према ученицима који неоправдано изостају са наставе, учествује у поступку утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика и изриче васпитне мере опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине и о томе уредно обавештава органе Школе и родитеље, односно старатеље ученика.

Члан 27.

Дужности стручног сарадника (педагога, психолога, библиотекара) јесу да:

- својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у Школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима који су од значаја за образовање и васпитање;
- долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена;
- обавести директора Школе о изостајању са посла;
- остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика;
- доставља на време записнике, извештаје о успеху ученика и изостанцима ученика директору;
- извршава друге обавезе;
- носи идентификациону картицу.

Члан 28.

Дужност запослених који обављају административно-финансијске послове је да:

- долазе на посао на време и прикладно одевени;
- обавесте директора установе о изостајању са посла, ако то изостајање није ради обављања службених послова за Школу;
- се пристојно опходе према ученицима, родитељима ученика, запосленима и другим лицима;
- свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено и у што краћем року;
- носе идентификациону картицу.

Члан 29.

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

- одржавају чистоћу простора Школе, дворишта и спортских терена;
- помажу у раду дежурном наставнику;
- дежурају према предвиђеном распореду и по сменама које утврди директор Школе, те да се не удаљавају са места дежурства, односно са радног места без дозволе директора;
- достављају потребан материјал за наставу;
- одмах обавесте дежурног наставника, секретара, о уоченим материјалним штетама у Школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у Школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета;
- свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у Школи, затварају прозоре и врата, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације;
- утврђују стање објекта и о томе обавештавају секретара и директора Школе;
- носе идентификациону картицу.

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 30.

Родитељи, односно о старатељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Члан 31.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 32.

Родитељ, односно старатељ ученика поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, има и следеће обавезе:

- да прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе;
- да сарађује са одељењским старешином;
- да благовремено правда изостанке свог детета;
- да поштује налоге и предлоге дежурног наставника;
- да сарађује са предметним наставником;
- да редовно присуствује родитељским састанцима;
- да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дође у Школу;
- да редовно измирује новачана дуговања према Школи;
- да пружа помоћ Школи у остваривању образовно-васпитног рада;
- да учествује у раду органа Школе чији је члан;
- да доприноси остваривању планираних задатака Школе, побољшавању услова живота и рада.

Члан 33.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности родитеља, односно старатеља, осим када се ради о материјалној штети коју је ученик начинио Школи.

Члан 34.

Остала лица дужна су да на улазним вратима покажу личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

Лица из става 1 .овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе нити ометати рад, већ се од стране дежурног наставника упућују у просторију за пријем трећих лица или у канцеларију.

V МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

Члан 35.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у Школи, ученика и родитеља треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно-васпитне улоге Школе.

Члан 36.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога - психолога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у Школи.

Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са својим разредним старешином или у личном разговору са педагогом-психологом или директором..

Међусобне неспоразуме наставника и ученика решава директор или у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За спровођење ових Правила овлашћен је и одговоран директор Школе.

Члан 38.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важе Правила ,заведена под.деловдним бројем 5 од 8.1.2004.

Члан 39.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Мирољуб Јанић

Правила су објављена на огласној табли Школе дана _____2010. године
Оверава

Секретар Гимназије

