

На основу члана 41,42. и 57.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања(”Службени гласник РС”, број 72/2009) и члана 29.став1.тачка1)Статута Школе, Школски одбор Гимназије у Лесковцу, на седници одржаној дана 26. 2. 2010.године, донео је

## ПРАВИЛНИК О МЕРАМА,НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа ( у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Гимназије у Лесковцу( у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину и поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

#### Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта- за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

#### Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити живот.

#### Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор, запослени, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици су обавезни да директору, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју сумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

## Члан 7.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима локалне самоуправе, Министарством просвете, Центром за социјални рад и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

## Члан 8.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

## 2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 9.

Спровођење заштите и безбедности ученика је обавеза Школе.

У циљу заштите и безбедности ученика у Школи утврђују се следеће мере:

- 1) Забрана физичког и вербалног нарушавања интегритета личности ученика од стране запослених у Школи, других ученика, родитеља и трећих лица;
- 2) Забрана ношења предмета који могу угрозити безбедност ученика (ватрено и хладно оружје, предмети који могу нанети повреде..)
- 3) Заштита од дискриминације ученика од стране запослених у Школи, других ученика и трећих лица;
- 4) Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља за време редовног одвијања наставе и за време реализовања специфичних ваннаставних активности;
- 5) Заштита и безбедност на такмичењима, екскурзијама и сличним активностима које организује Школа;
- 6) Да сва места у Школи у школском дворишту која представљају опасност по ученике, морају бити редовно одржавана, обележена, сигурна и осветљена;
- 7) Забрана окупљања непознатих лица у школском дворишту за време одржавања наставе и у вечерњим сатима,
- 8) Мере образовне и информативно-васпитне природе;
- 9) Друге мере које пропишу:
  - а) Надлежни органи локалне самоуправе,
  - б) Надлежни органи МУП-а Републике Србије,
  - в) Надлежни органи Министарства просвете Републике Србије;
  - г) Надлежни Центар за социјални рад.

Посебна обавеза директора је да повремено проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

### Члан 10.

Мере, радње као и поступци за њихово спровођење предузимају се у циљу заштите и безбедности ученика, особља и објеката Школе од опасности којима могу бити изложени и то:

- 1) Опасност од пожара,
- 2) Опасност од струјног удара,
- 3) Опасност од поплава, земљотреса и осталих елементарних непогода,
- 4) Опасност од неовлашћеног уласка у објекат, присвајања и злоупотребе имовине Школе,
- 5) Опасност од нарушавања слободе кретања и физичке безбедности ученика и запослених од трећих лица неовлашћено присутних у објектима и дворишту Школе

- а) наркотици;
  - б) алкохол;
  - в) дуван.
- 7) Опасност која може настати услед непоштовања основних хигијенско - санитарних норми,
- 9) У случају дојаве о присуству експлозивних средстава у објекту Школе,

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност живота и тела,
- 2) заштиту и безбедност од сексуалног и других врста узнемиравања и злостављања,
- 3) заштиту и безбедност од дискриминације,
- 4) заштиту и безбедност од повређивања психичког интегритета личности (вређање, понижавање и слично).

### **3. НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Члан 11.**

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

#### **Члан 12.**

Школа ради у једној смени и сваког дана има 3 дежурна наставника, који дежурају у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства.

Держурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о балговременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Решава евентуалне конфликте међу ученицима, омогућува безбедан улазак и излазак ученика из Школе, и брине о њиховој општој безбедности. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора.

#### **Члан 13.**

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају (учионицу, кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Школа је дужна да организује ванредна дежурства наставника у складу са планираним активностима (приредбе, такмичења, излети, посете...)

#### **Члан 14.**

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### **Члан 15.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не уадљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у Школи.

#### Члан 16.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак најављен, а осталим по одобрењу директора.

#### Члан 17.

За откључавање капије и улазних врата на почетку радног времена у првој смени задужени су домар и спремачи. Домар Школе проверава стање школских просторија на почетку и на крају радног времена у првој смени и о томе обавештава директора, или секретара и предузима неопходне мере.

#### Члан 18.

У школском објекту и дворишту и на свим активностима организованим, од стране Школе (екскурзијама, излетима, посетама, приредбама ..) строго је забрањена куповина, продаја и употреба дувана, алкохола и наркотика за ученике и наставнике.

Поступање супротно претходном ставу одмах се пријављује директору, ради предузимања даљих мера.

#### Члан 19.

У случају да дође до повреде ученика у Школи, ученику треба одмах пружити прву помоћ, а ако је у питању тежа телесна повреда ученика, након указане прве помоћи, контактирати службу хитне помоћи или одмах одвести ученика у најближу здравствену установу. Обавезно обавестити родитеље.

#### Члан 20.

Прву помоћ у случају повреде или здравствених проблема ученика дужни су да пруже сви запослени према својим могућностима и знању.

#### Члан 21.

Школа је дужна да на видљивом и лако приступачном месту постави ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи, са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

#### Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 4) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 5) обезбеђује надзор од стране наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 6) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово

7) обавештава родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике, да ученика одведе на одговарајући преглед;

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

#### Члан 23.

Директор је дужан да предузме одговарајуће законске мере према запосленима који физички кажњавају или вређају личност ученика, и неодговорним односом према раду утичу на безбедност ученика у Школи.

#### Члан 24.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

#### Члан 25.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

### Заштита од пожара

#### Члан 26.

У циљу ефикаснијег функционисања система противпожарне заштите, а ради безбедности ученика, особља и објеката Школе, Школа је посебно дужна да:

- а) минимално поседује одговарајуће – законом прописане и исправне – уређаје, опрему и средства за гашење пожара;
- б) обезбеди излазе и пролазе за евакуацију ученика и особља у случају избијања пожара;
- в) уклони запреке и веће предмете који би представљали сметњу за евакуацију и ефикасно гашење пожара;
- г) посебно обезбеди и осигура запаљиве материје и уређаје који евентуално могу бити изазивачи пожара или његовог бржег ширења.

#### Члан 27.

Врсте уређаја, опреме и средства из претходног члана овог Правилника као и места на којима се она постављају одређују се сагласно упутству произвођача, а у зависности од величине и облика површине простора, распореда просторија, спратности зграде Школе и близине евакуационих пролаза и излаза у циљу неутралисања и спречавања ширења пожара.

## Члан 28.

Уређаји, опрема и средства за гашење и спречавање настанка пожара, морају се одржавати у исправном стању, наменски користити и бити посебно означена, и увек лако доступни за евентуалну употребу.

## Члан 29.

Излази, помоћни излази за случај пожара, противпожарни пут и сви пролази који се у случају пожара могу користити морају бити видно означени и у функцији.

## **Заштита од струјног удара и удара грома**

### Члан 30.

Мере и поступци заштите од струјног удара предузимају се према стандардима и упутствима који се примењују за постављање и одржавање електроинсталација, инсталираних у објектима и дворишту Школе.

Мере заштите и обезбеђења од удара грома, предузимају се према нормативима и стандардима заштите од грома.

### Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

## **Заштита од поплава, земљотреса и других елементарних непогода**

### Члан 32.

Мере, радње и поступци у циљу заштите и безбедности ученика, особља као и објеката Школе од поплава, земљотреса и других елементарних непогода спроводе се у сарадњи са надлежним телима и органима јединице локалне самоуправе, као део укупних мера које се предузимају за заштиту становништва од наведених опасности за територију града.

## **Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

### Члан 36.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним установама.

#### Члан 37.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца итд.).

### **Заштита и безбедност ван школске зграде и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

#### Члан 38.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван школске зграде и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

#### Члан 39.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

### **Заштита ученика од насиља**

#### Члан 40.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Заштита од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране запосленог у Школи и насиља од стране трећег лица.

#### Члан 41.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

#### Члан 42.

Школа је дужна да формира Тим за заштиту ученика од насиља .

Обавезни чланови Тима су директор, педагог и психолог.

Чланове тима именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту ученика од насиља утврђују се Годишњим програмом рада школе.

#### Члан 43.

Тим за заштиту ученика, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбеђује примену Посебног протокола и креира политику, правац развоја Школе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности ученика,
- поштују права ученика,
- не толерише насилно понашање и не ћути о насиљу, развија одговорност свих за заштиту ученика од насиља.

#### Члан 45.

Школа је дужна да изради Програм заштите ученика од насиља, који садржи мере превенције и мера интервенције. За израду програма и подношење извештаја задужен је Тим за заштиту ученика од насиља. Поред чланова тима могу се укључити и други заинтересовани који имају афинитет и мотивисани су за планирање и извештавање у овој области.

### **1. Мере превенције**

#### Члан 46.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима Школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисања поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање способности свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### Члан 47.

Мере превенције су саставни део Програма заштите ученика од насиља и других програма који се у Школи реализују и Школа је дужна да их планира годишњим програмом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.



#### Члан 48.

Посебно место у реализацији мера превенције има одељењски старешина. Он је дужан да се адекватно припреми за реализацију часова одељењског старешине и да реализује све активности предвиђене Годишњим програмом рада. Дужан је да у одељењу гради атмосферу толеранције и међусобног уважавања, прати понашање ученика и спроводи превентивне и корективне мере, сарађује са родитељима и педагошко -психолошком службом у циљу повећања безбедности ученика.

#### Члан 49.

Сви наставници су у обавези да: адекватним вођењем часа, одржавањем дисциплине, подстицањем код ученика поштовања личности, упућивањем на правила понашања, предузимањем превентивних и корективних мера код ученика који не поштују правила понашања, указивањем на проблеме из области безбедности и насилног понашања одељењском старешини, родитељима и педагошко психолошкој служби, доприносе обезбеђивању безбедности ученика у Школи. Наставници су дужни да воде евиденцију о појавама насилног понашања и да теже облике пријаве одељењском старешини, педагошко-психолошкој служби, Тиму за заштиту ученика од насиља или директору.

У току реализације редовног школског програма наставници су дужни да реализују задатке предвиђене Програмом за заштиту деце од насиља.

#### Члан 50.

Помоћно-техничко особље, стручни сарадници и други запослени из редова ненаставног особља дужни су да пријаве сваки облик насилног понашања коме присуствују педагошко -психолошкој служби Школе, члановима Тима за заштиту ученика од насиља или директору.

## **2. Мере интервенције**

#### Члан 51.

Процедура поступања у ситуацијама насиља обухвата:

1. Сазнање о насиљу
2. Прекидање, заустављање насиља
3. Смиривање ситуације
4. По потреби, хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, родитеља
5. Консултације унутар Школе ради процене ризика и израде плана заштите за ученике (по потреби предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених)
6. Реализација договорених активности
7. Праћење ефеката предузетих мера

#### Члан 52.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља и сл.).

#### Члан 53.

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Након прекидања насиља запослени који је прекинуо насиље дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност ученика.

#### Члан 54.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина који води писмену евиденцију о томе.

#### Члан 55.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији је циљ да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

#### Члан 56.

Консултације се обављају у оквиру Школе са колегама, Тимом за заштиту ученика од насиља, психологом, педагогом и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Одељењски старешина предузима додатне мере, ако је потребно, прати понашање, укључује родитеље и обавезно води евиденцију о томе.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, психолошко-педагошка служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. Тада се формира унутрашња мрежа заштите, врше се консултације на нивоу Школе, предлажу корективне мере, дефинишу улоге и одговорности запослених, ученика и родитеља, прати понашање ученика и ако је потребно врши кориговање првобитно предложених мера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

#### Члан 57.

Када се ради о насиљу средњег нивоа ризика, у зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван Школе:

- Центром за социјални рад;
- здравственом установом;
- Министарством унутрашњих послова.

#### Члан 58.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља (старатеља) о насиљу ;
- договор о заштитним мерама према ученику над којим је извршено насиље и који је извршио насиље);

- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

#### Члан 59.

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране родитеља или одрасле особе која није запослена у Школи, директор подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је ученику неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

#### Члан 60.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

#### Члан 61.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

#### Члан 62.

Евиденцију о појавама насиља дужни су да воде:

- Одељењски старешина
- Педагог и психолог
- Директор
- Тим за заштиту ученика од насиља.

Једном месечно одељењски старешина је дужан да прегледа евиденцију и ако уочи учестало понављање различитих облика насилног понашања код истих ученика, да о томе обавести педагошко психолошку службу.

Педагошко психолошка служба је дужна да прегледа докуменатацију једном месечно и планира превентивни рад са ученицима код којих су присутни ризични фактори који могу условити појаву различитих облика насилног понашања, као и корективни рад.

Директор је у обавези да једном у току класификационог периода организује састанак чланова Тима за заштиту ученика од злостављања на коме ће се разматрати питања из области заштите ученика од насиља, анализирати реализација програма о заштити ученика од насиља, прегледати постојећа документација и евиденција и доносити мере унапређења.

Тим за заштиту је дужан да води евиденцију о тежим облицима насилног понашања и евиденцију о реализацији планираних активности из Програма о заштити ученика.

#### Члан 63.

Школа је дужна да изради формуларе за пријаву и евиденцију насиља, као и формуларе за праћење предложених мера у оквиру реституције.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података и заштита приватности ученика.

#### **4. МЕРЕ ОБРАЗОВНЕ И ИНФОРМАТИВНО-ВАСПИТНЕ ПРИРОДЕ**

##### **Члан 64.**

У циљу сталног унапређења, овим Правилником прописаних мера и поступака за заштиту и безбедност ученика, особља и објеката Школе, Школа ће перманентно спроводити и активности образовног и информативно-васпитног карактера.

Образовне и информативно-васпитне активности организоваће се у сарадњи са надлежним одељењима МУП-а Републике Србије као и другим институцијама које се баве заштитом и безбедношћу ученика и грађана.

Ове мере ће се спроводити кроз разне видове предавања, трибина или специјализованих семинара како за особље Школе, тако и за ученике и родитеље.

#### **5. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРАГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

##### **1) Сарадња са Градском управом за друштвене делатности**

##### **Члан 65.**

У складу са чланом 159. став 1. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност деце и ученика

##### **2) Сарадња са Министарством просвете**

##### **Члан 66.**

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

##### **Члан 67.**

Школа ће се консултовати са надлежним службама Министарства просвете у вези са решавањем проблема из области безбедности ученика у школи.

##### **3) Сарадња са Јавним предузећем Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац**

##### **Члан 68.**

Уз помоћ надлежних служби Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### **4) Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

##### **Члан 69.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз ангажовање школског полицајца који је додељен Школи, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може угрозити безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике и свако учено злостављање деце пријављује надлежним службама Министарства унутрашњих послова.

#### **5) Сарадња са Центром за социјални рад**

##### **Члан 70.**

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 71.**

Измене и допуне овог Правилника обављају се на исти начин на који је Правилник донет.

##### **Члан 72.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика заведен под дел. бр. 775 од 13.11.2003.године

##### **Члан 73.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Мирољуб Јанић

Правилник је објављен на огласној табли Школе

дана \_\_\_\_\_ 2010.године

Оверава

